

**Comune  
di Ollastra**



**Provincia di  
Oristano**

**COPIA**

**SERVIZIO TECNICO**

<b>Determinazione n. 90 del 21.06.2018 (n. generale 261)</b>	<b>OGGETTO: PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/1987 'NORME SULL'ORGANIZZAZIONE DEL MERCATO DEL LAVORO E DELLE DIRETTIVE E INDIRIZZI IMPARTITI CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 15/12 DEL 30.03.2004.NOMINA COMMISSIONE PER PROVA DI IDONEITÀ - CIG</b>
--	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il decreto del Sindaco n. 7 in data 15.09.2016 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del Servizio Tecnico.

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 29/11/2000 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 8/04/2010 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 09.11.2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2018-2020, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 22 del 26.03.2018 2018;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 27/03/ 2013
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ollastra, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 111 del 30 dicembre 2013.

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. 8 del 26/09/2016 e n. 1 del 12/01/2017 rispettivamente di nomina del Segretario comunale, Dr.ssa Lisetta Pau di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e di Responsabile per la trasparenza del Comune di Ollastra.

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Ing. Federica Manca;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27/03/2013.

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 5 del 30.01.2017 il Comune di Ollastra ha disposto di prevedere nel fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2017 l'assunzione di n. 1 Operaio categoria giuridica B1 a tempo pieno e indeterminato;
- con nota prot.n. 651 del 14.02.2017 si è provveduto alla richiesta alla Commissione regionale e al Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità del personale";
- con propria determinazione n. 37 del 02.03.2017 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto di n. 1 operaio comunale Cat. B, posizione economica B1, nelle more della conclusione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e contestualmente si approvava il bando di mobilità e il modello di domanda per la partecipazione allo stesso;
- con propria determinazione n. 97 del 11.07.2017 è stato approvato il verbale n. 1 del 29.06.2017 relativo alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto di n. 1 posto di operaio comunale Cat. B, posizione economica B1, dal quale risulta la non ammissione alla procedura di mobilità dei partecipanti per le motivazioni indicate nel suddetto verbale a cui si rinvia;
- con propria determinazione n. 189 del 18.12.2017 è stata avviata la procedura per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, pari al numero di 36 ore/settimanali di un operaio generico, categoria giuridica B1 ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987 e delle direttive e indirizzi operativi impartiti con la deliberazione di Giunta Regionale n. 15/12 del 30.03.2004 mediante avviso di selezione redatto dall'Agenzia Regionale ASPAL e dal Centro per l'Impiego di Oristano

Considerato che l'art. 16, comma 1 della Legge n. 56/1987 dispone che [...] *i comuni... effettuano le assunzioni dei lavoratori da inquadrare nei livelli retributivo-funzionali per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento ed in quelle di mobilità che abbiano la professionalità eventualmente richiesta e i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego [...].*

Considerato altresì che la deliberazione di Giunta Regionale n. 15/12 del 30.03.2004 prescrive che *Le Pubbliche Amministrazioni interessate inviano al Centro per l'impiego (oggi ASPAL) nel cui ambito territoriale è ubicata la sede di lavoro, la richiesta di avviamento a selezione dei lavoratori ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987.*

*Il Centro per l'impiego predispose apposito avviso pubblico di selezione degli aspiranti all'assunzione. Entro i trenta giorni precedenti la data fissata per l'avviamento, ridotti a quindici nel caso di assunzione a tempo determinato, lo stesso provvede alla pubblicazione dell'avviso sui S.I.L., all'affissione nel proprio albo e a trasmettere copia alla Pubblica Amministrazione interessata.*

*Entro i cinque giorni successivi alla ricezione, la Pubblica Amministrazione provvede alla pubblicazione dell'avviso sui giornali quotidiani a maggiore diffusione regionale, nonché nel proprio albo.*

*[...] La responsabilità del procedimento di chiamata dei lavoratori e di formazione della graduatoria compete al Centro per l'impiego.*

*La responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione compete alla Pubblica Amministrazione interessata. [...].*

Vista la nota prot.n. 223 del 16.01.2018 con la quale è stata comunicata all'Agenzia Aspal la documentazione necessaria prevista nelle suddette disposizioni, affinché potesse disporre l'avviso pubblico.

Vista la nota prot.n. 956 del 23.02.2018 con la quale il Centro per l'Impiego di Oristano ha trasmesso l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione del personale in oggetto.

Dato atto che ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987 l'avviso redatto dal CLS di Oristano deve essere pubblicato sui giornali quotidiani a maggiore diffusione regionale.

Richiamate le proprie determinazioni n. 33 e 34 del 02.03.2018 con le quali è stata disposta la pubblicazione rispettivamente nei quotidiani regionali "La Nuova Sardegna" e "L'Unione Sarda".

Vista la determinazione n. 663 del 27.04.2018 del Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e Governance dell'Aspal con la quale è stata approvata la graduatoria di avviamento a selezione per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e pieno di cui all'art. 16 L. 56/87 presso il Comune di Ollastra.

Considerato che dovendo il Comune assumere una figura, la prova di idoneità dovrà essere svolta su tre candidati (punto 5 delle direttive e indirizzi impartiti con la deliberazione di Giunta Regionale n. 15/12 del 30.03.2004).

Rilevata la necessità di nominare la commissione esaminatrice.

Visto il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi con particolare riferimento all' art. 35 - Commissione esaminatrice, che prevede che la stessa sia composta dal Responsabile del Servizio e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, interni o esterni all'Ente, nominati dal Responsabile del Servizio e da un segretario che assiste la Commissione e redige il verbale delle operazioni, nominato dal Responsabile del Servizio fra i dipendenti comunali di categoria non inferiore alla C.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Valutato opportuno nominare la Commissione esaminatrice composta dai seguenti componenti:

- Ing. Federica Manca – Responsabile del Servizio tecnico del Comune di Ollastra – Presidente;
- Ing. Giacomo Cugusi – Responsabile area tecnica presso il comune di Villaurbana – componente esperto;
- Ing. Fabio Sale – dipendente presso il comune di Ollastra– componente esperto e segretario verbalizzante.

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, l'eventuale nomina di un pubblico dipendente esterno a componente della Commissione giudicatrice è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- che l'amministrazione di appartenenza del componente esterno con propria nota protocollo n. 3889 del 21.06.2018 ha autorizzato l'espletamento dell'incarico in discussione.

Ritenuto che i componenti della Commissione giudicatrice in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, debbano sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e", all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile;

Rilevato altresì che ai sensi di quanto stabilito nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi ai componenti della Commissione giudicatrice, ad eccezione dei dipendenti dell'Ente, è corrisposto un compenso la cui misura è stabilita nel rispetto dei parametri di cui al D.P.C.M. 23/03/1995. Ai componenti esterni spetta inoltre eventualmente l'indennità chilometrica nel caso di uso del mezzo proprio ed il rimborso delle spese di viaggio, nonché quelle di vitto e alloggio effettivamente sostenute e necessarie in base al calendario dei lavori per partecipare ai lavori della Commissione, dietro presentazione di regolari documenti giustificativi.

Considerato che i compensi spettanti ai commissari esterni verranno stabiliti con atto successivo così come il relativo impegno delle somme, dando atto comunque che la copertura finanziaria sarà garantita interamente da fondi di bilancio comunale in carico all'intervento 10530/1 a seguito dell'assestamento generale di bilancio di previsione 2018.

Visto il bilancio di previsione 2018/2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 21.12.2017.

Vista la proposta del Responsabile del procedimento ed espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012.

## **DETERMINA**

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice della procedura ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/1987 "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro e delle direttive e indirizzi impartiti con la deliberazione di Giunta Regionale n. 15/12 del 30.03.2004, per la copertura a tempo

indeterminato per n. 36 ore settimanali di n. 1 posto di operaio generico, categoria B1, i seguenti componenti:

- Ing. Federica Manca – Responsabile del Servizio tecnico del Comune di Ollastra – Presidente;
- Ing. Giacomo Cugusi – Responsabile area tecnica presso il comune di Villaurbana – componente esperto;
- Ing. Fabio Sale – dipendente presso il comune di Ollastra– componente esperto e segretario verbalizzante.

Di dare atto che al momento dell'insediamento della commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;

Di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, co. 1, lett. b) della L. 23 novembre 2012, n. 215 il presente atto di nomina della commissione di concorso verrà trasmesso, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità regionale.

Di dare atto che con successivo provvedimento si assumerà impegno di spesa relativamente ai compensi ai componenti la Commissione e al rimborso spese viaggio.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e che lo stesso verrà inserito nella sezione Amministrazione trasparenza – bandi e concorsi, unitamente ai curricula dei commissari.

Di trasmettere il presente atto:

- al Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012, e per la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'ente;
- al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione all'albo pretorio on line nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.ollastra.or.it](http://www.comune.ollastra.or.it).

---

*Si attesta che il presente atto è stato redatto conformemente all'esito positivo dell'istruttoria del procedimento amministrativo cui si riferisce.*

**Il Responsabile del Procedimento  
F.to Ing. Manca Federica**

---

**Il Responsabile del Servizio Tecnico  
F.to Ing. Manca Federica**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 02.07.2018.

Ollastra, 02.07.2018

**Il Funzionario incaricato  
F.to Ing. Manca Federica**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Ollastra, 02.07.2018

Il Funzionario incaricato