

**Comune  
di Ollastra**



**Provincia di  
Oristano**

**COPIA**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

<b>Determinazione n. 170 del 12.07.2018 (n. generale 295)</b>	<b>OGGETTO: ART. 30 D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II. - PASSAGGIO DIRETTO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO - ASSISTENZIALE CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. INDIZIONE E APPROVAZIONE BANDO.</b>
---	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il decreto del Sindaco n. 5 in data 06.06.2016 con il quale il sottoscritto assume la responsabilità del Servizio Amministrativo – Contabile.

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 29/11/2000 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 8/04/2010 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 09.11.2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2018-2020, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 11 del 29 gennaio 2018;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 27/03/ 2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ollastra, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 111 del 30 dicembre 2013.

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. 8 del 26/09/2016 e n. 1 del 12/01/2017 rispettivamente di nomina del Segretario comunale, Dr.ssa Lisetta Pau di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e di Responsabile per la trasparenza del Comune di Ollastra.

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento dott.ssa Lisetta Pau;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27/03/2013.

Vista la richiesta, ns prot. n. 3552 del 10.07.2018, presentata dalla dipendente dott.ssa Claudia Defraia, istruttore direttivo assistente sociale, con la quale ha richiesto l'avvio di una procedura esplorativa di mobilità al fine di ottenere il nullaosta incondizionato al trasferimento per mobilità presso altro ente, ai sensi del 1. comma dell'art.30 del d.lgs.n. 165 del 30/03/2001.

Dato atto che la procedura di mobilità in questione ha carattere meramente esplorativo tesa a conoscere eventuali richieste di mobilità presso il Comune di Ollastra di altri dipendenti con la qualifica di assistente sociale e che, in caso di esito positivo di quest'ultima, il passaggio è comunque condizionato al trasferimento per mobilità presso altro ente dell'attuale titolare del posto di assistente sociale di questo comune.

Richiamata la delibera della G.C. n. 45 del 12.07.2018, con la quale sono state date direttive al Responsabile del servizio amministrativo – contabile, di effettuare una procedura esplorativa di mobilità ai sensi dell'art. 30 del dlgs. n° 165/2001 finalizzata a verificare e valutare eventuali candidature al posto di istruttore direttivo socio-assistenziale, categoria D, che potrebbe rendersi vacante in futuro a seguito della mobilità richiesta dalla dipendente titolare.

Visto l'art. 24, comma 1), del regolamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 8.04.2010, e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina nell'ambito delle procedure di accesso, nel punto c) il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse disponendo quanto segue: *“il Responsabile del Servizio deve rendere pubblica la disponibilità del posto in organico da ricoprire mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta; a tal fine pubblica un bando che deve prevedere le modalità ed i criteri per l'accertamento delle competenze professionali e capacità operative dei candidati; il bando può essere per titoli e colloquio o per titoli e colloquio e/o prova pratica”*.

Visto l'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 che prevede che *“In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno”*.

Dato atto che, con le deliberazioni n. 21 del 09/11/2009 e n. 59 del 06/12/2010 delle sezioni riunite della Corte dei Conti, sono stati superati i precedenti pareri contrastanti e le sezioni regionali hanno dato luogo ad una serie nutrita di pareri tutti univocamente rivolti a sostegno della neutralità dell'istituto della mobilità rispetto ai vincoli assunzionali degli enti locali.

Dato atto che il Comune di Ollastra a decorrere dal 01/01/2013 è un ente soggetto al “Patto di stabilità “per cui soggiace alla specifica normativa prevista per tali enti tra cui alle limitazioni in materia assunzionale.

Considerato che con nota prot. n. 3607 del 12.07.2018 è stata trasmessa alla Assessorato Regionale del Lavoro Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione preliminare di avvio della procedura di mobilità, finalizzata all'eventuale avviamento di personale collocato in disponibilità.

Ravvisata pertanto la necessità di avviare una procedura, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii., passaggio diretto di personale tra enti - al fine di verificare e valutare eventuali candidature al posto di istruttore direttivo socio-assistenziale, categoria D.

Ritenuto di dover fissare la data di scadenza per la presentazione delle domande nel trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio del Comune, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 modificato dalla legge n. 114 del 11.08.2014 che ha reso obbligatoria la pubblicazione nel proprio sito istituzionale per almeno trenta giorni, e di ampliare le modalità di diffusione rispetto a quelle minime previste nel regolamento disponendo la pubblicazione aggiuntiva dell'avviso anche nella Gazzetta Ufficiale ai soli fini conoscitivi.

Visto il CCNL del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali per il triennio 2016/2018 sottoscritto il 21.05.2018.

Visto il bilancio di previsione 2018/2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 21.12.2017.

Vista la proposta del Responsabile del procedimento ed espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012

### **DETERMINA**

Di avviare, per le ragioni meglio espresse in premessa, una procedura esplorativa ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii. - passaggio diretto di personale tra enti, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo socio-assistenziale, cat. D a tempo indeterminato e pieno, per titoli e colloquio, che dovesse rendersi vacante a seguito di trasferimento del dipendente titolare.

Di approvare l'allegato avviso con cui si rende nota la procedura suddetta e si stabiliscono i criteri per la copertura del posto, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di pubblicare il predetto avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.ollastra.or.it](http://www.comune.ollastra.or.it) per 30 giorni consecutivi e di trasmetterlo per la pubblicazione, al fine di garantirne la massima diffusione, ai seguenti enti:

- ai Comuni della Provincia di Oristano
  - all'Unione dei Comuni di appartenenza
  - alla Provincia di Oristano
  - alla Regione Sardegna
  - al Centro Servizi per il Lavoro
  - agli Enti di tutela delle categorie protette
  - agli uffici informa giovani dei Comuni capoluogo di provincia della Sardegna.
- nonché inviato per la pubblicazione aggiuntiva ai soli fini conoscitivi
- nella Gazzetta Ufficiale.

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione all'albo pretorio on line nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.ollastra.or.it](http://www.comune.ollastra.or.it) e nel link "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Si attesta che il presente atto è stato redatto conformemente all'esito positivo dell'istruttoria del procedimento amministrativo cui si riferisce.

**Il Responsabile del procedimento**  
**F.to dott.ssa Lisetta Pau**

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Giovannino A. Cianciotto**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 17.07.2018.

Ollastra, 17.07.2018

**Il funzionario incaricato**  
**F.to dott.ssa Romina Atzori**

---